

közbeszerzési szabályzat

egységes szerkezetben

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

Jóváhagyta:

cégvezető,
Agrokémia Sellye Zrt.

Hatályba léptette:

2017. szeptember. 1. napján

közbeszerzési szabályzat

egységes szerkezetben

Tartalomjegyzék

1. Alapvetés	3
2. Általános rész.....	3
2.1. A szabályzat célja	3
2.2. A közbeszerzési szabályzat hatálya, alkalmazási köre	3
2.2.1. A közbeszerzési szabályzat személyi hatálya	3
2.2.2. A közbeszerzési szabályzat tárgyi hatálya	4
2.3. Fogalom meghatározások	5
3. A közbeszerzések tervezése	6
3.1. Az egybeszámítás alkalmazása	6
3.2. A közbeszerzési terv elkészítése.....	7
3.3. A közbeszerzés terv tartalma	7
3.4. Előzetes összesített tájékoztató	7
3.5. Az éves statisztikai összegezés elkészítése.....	7
4. A közbeszerzési eljárások lefolytatásának menete	8
4.1. Az eljárás előkészítése	8
4.2. Összeférhetlenségi szabályok:	9
4.3. Az eljárás lebonyolítása	11
4.4. A közbeszerzési szerződés megkötése, módosítása.....	13
4.5. Eljárási rend jogorvoslat kezdeményezése esetében	13
4.6. Közbeszerzési eljárások dokumentálási rendje.....	13
4.7. A közbeszerzések lebonyolításának ellenőrzése.....	13
5. Záró rendelkezések	14
6. Mellékletek.....	15
6.1. Közbeszerzési terv sablon.....	15
6.2. Összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat	16
6.3. A Kbt. 43. § szerint közzéteendő adatok, információk, hirdetések .	17
6.4. Igazolás dokumentáció átvételéről	17
6.5. Igazolás ajánlat/részvételi jelentkezés átvételéről	20
6.6. Adatlap a befejezett közbeszerzések nyilvántartásához	21
6.7. Megbízás Bíráló Bizottsági feladatok ellátására.....	22

közbeszerzési szabályzat

egységes szerkezetben

1. Alapvetés

Az **AGROKÉMIA SELLYE ZRT**, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvényben foglaltakra, a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos eljárási rend meghatározása tekintetében jelen dokumentumban állapítja meg az alkalmazandó szabályokat.

2. Általános rész

2.1. A szabályzat célja

AGROKÉMIA SELLYE ZRT, (továbbiakban: Kft.) a közpénzek ésszerű felhasználása átláthatóságának és széleskörű nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, továbbá a közbeszerzések során a verseny tisztaságának biztosítása érdekében a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban Kbt.) és a kapcsolódó jogszabályokkal összhangban alkotja meg jelen szabályzatát.

A szabályzat meghatározza a AGROKÉMIA SELLYE ZRT által indított közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének feladatmegosztását, felelősségi rendjét, a AGROKÉMIA SELLYE ZRT és nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárások dokumentálási rendjét.

2.2. A közbeszerzési szabályzat hatálya, alkalmazási köre

2.2.1. A közbeszerzési szabályzat személyi hatálya

A szabályzat személyi hatálya kiterjed a AGROKÉMIA SELLYE ZRT, mint ajánlatkérő nevében érdekében a közbeszerzési eljárásba bevont személyekre és szervezetekre.

A AGROKÉMIA SELLYE ZRT– összhangban a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI., valamint a kapcsolódó jogszabályok mindenkor hatályos rendelkezéseivel – közbeszerzési eljárásainak lefolytatása során a jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelően kötelesek eljárni.

közbeszerzési szabályzat

egységes szerkezetben

2.2.2. A közbeszerzési szabályzat tárgyi hatálya

A közbeszerzési szabályzat tárgyi hatálya kiterjed minden olyan, – a közbeszerzés tárgyát képező – árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, szolgáltatás és szolgáltatási koncesszió megrendelésére, (továbbiakban: közbeszerzés) amelyek vonatkozásában a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény szerint eléri, vagy meghaladja a közbeszerzési értékhatárokat, és ahol AGROKÉMIA SELLYE ZRT saját érdekkörében ajánlatkérőként jár el.

a.) Árubeszerzés

Olyan visszerthes szerződés, amelynek tárgya forgalomképes és birtokba vehető ingó dolog tulajdonjogának vagy használatára, hasznosítására vonatkozó jognak - vételi joggal vagy anélkül történő - megszerzése az ajánlatkérő részéről. Az árubeszerzés magában foglalja a beállítást és üzembe helyezést is.

b.) Építési beruházás

Olyan visszerthes szerződés, amelynek tárgya a következő valamelyik munka megrendelése (és átvétele) az ajánlatkérő részéről:

a Kbtv. 1. számú mellékletében felsorolt tevékenységek egyikéhez kapcsolódó munka kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;

építmény kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;

az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelő építmény bármilyen eszközzel, vagy módon történő kivitelezése.

c.) Szolgáltatás megrendelése

Az árubeszerzésnek és építési beruházásnak nem minősülő olyan visszerthes szerződés, amelynek tárgya különösen valamely tevékenység megrendelése az ajánlatkérő részéről.

d.) Építési koncesszió

Olyan építési beruházás, amely alapján az ajánlatkérő ellenszolgáltatása az építmény hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, ahol a hasznosításhoz kapcsolódó kockázatokat teljes egészében vagy legalább jelentős részben a nyertes ajánlattevő viseli.

közbeszerzési szabályzat

egységes szerkezetben

e.) Szolgáltatási koncesszió

Olyan szolgáltatás megrendelés, amelynek alapján az ajánlatkérő a szolgáltatás nyújtásának jogát (hasznosítási jog) meghatározott időre átengedi, és ellenszolgáltatása a hasznosítási jog vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, ahol a hasznosításhoz kapcsolódó kockázatokat teljes egészében vagy legalább jelentős részben a nyertes ajánlattevő viseli.

A közbeszerzésekkel kapcsolatos jogorvoslat különös szabályaira is a nevezett törvény előírásai alkalmazandók.

2.3. Fogalom meghatározások

A közbeszerzési eljárások lefolytatása során:

1.1.1. Ajánlatkérő

AGROKÉMIA SELLYE ZRT, aki saját nevében, folytat le közbeszerzési eljárást.

1.1.2. Döntéshozó

Az AGROKÉMIA SELLYE ZRT cégvezető igazgatója

1.1.3. Ajánlattétel nyelve

magyar

1.1.4. Közbeszerzési szakértelmet biztosító személy

A közbeszerzési szakértelmet biztosító személy kijelölése az AGROKÉMIA SELLYE ZRT cégvezető igazgatójának feladata, legkésőbb a közbeszerzési eljárás előkészítésének a kezdő napjáig. Közbeszerzési szakértelem biztosítását elláthatja:

- megbízási szerződés alapján közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szervezet

1.1.5. Pénzügyi szakértelmet biztosító személy

A pénzügyi szakértelmet biztosító személy kijelölése az AGROKÉMIA SELLYE ZRT cégvezető igazgatójának feladata, legkésőbb a közbeszerzési eljárás előkészítésének a kezdő napjáig.

1.1.6. A közbeszerzés tárgya szerinti ágazati szakértelmet biztosító személy

A közbeszerzés tárgya szerinti ágazati szakértelmet biztosító személy kijelölése az AGROKÉMIA SELLYE ZRT cégvezető igazgatójának

közbeszerzési szabályzat

egységes szerkezetben

feladata, legkésőbb a közbeszerzési eljárás előkészítésének a kezdő napjáig.

1.1.7. Jogi szakértelmet biztosító személy vagy szervezet

Jogi szakértelmet biztosító személy vagy szervezet kijelölése az AGROKÉMIA SELLYE ZRT cégvezető igazgatójának feladata, legkésőbb a közbeszerzési eljárás előkészítésének a kezdő napjáig.

1.1.8. Belső ellenőrzésért felelős

AGROKÉMIA SELLYE ZRT Felügyelő Bizottsága

1.1.9. Eljárást előkészítő bizottság tagjai

- közbeszerzési szakember
- pénzügyi szakember
- közbeszerzés tárgya szerinti ágazati szakember
- jogi szakember

1.1.10. Bíráló Bizottság tagjai

- közbeszerzési szakember
- pénzügyi szakember
- közbeszerzés tárgya szerinti műszaki (ágazati) szakember
- jogi szakember

1.1.11. Dokumentálásért felelős

- Megbízási szerződés alapján közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szervezet

3. A közbeszerzések tervezése

3.1. Az egybeszámítás alkalmazása

Az AGROKÉMIA SELLYE ZRT, valamint ellenőrzött társaságai a közbeszerzési eljárásai értékhatárának meghatározása során a Kbt. 19. §-ában foglaltak szerint jár el.

Ha egy **építési beruházás** vagy ugyanazon közvetlen cél megvalósítására irányuló **szolgáltatás megrendelés**, illetve azonos vagy hasonló felhasználásra szánt áruk beszerzése részekre bontva, több szerződés útján valósul meg, a közbeszerzés becsült értékének meghatározásához az összes rész értékét figyelembe kell venni. Szolgáltatás megrendelése esetében az ugyanazon közvetlen célra irányultság vizsgálatakor az egyes szolgáltatások műszaki és gazdasági funkcionális egységét kell alapul venni.

közbeszerzési szabályzat

egységes szerkezetben

3.2. A közbeszerzési terv elkészítése

Az AGROKÉMIA SELLYE ZRT a Kbt. 42. §-ában foglaltaknak megfelelően közbeszerzési terv készítésére köteles. A közbeszerzési terv a tervezett éves gazdálkodás tervszámai alapján készül.

A közbeszerzési terv elkészítésére az AGROKÉMIA SELLYE ZRT köteles.

A közbeszerzési tervben nem szereplő, előre nem látható beszerzés esetében a közbeszerzési tervet haladéktalanul módosítani kell.

Amennyiben a tervezési időszakban nem merül fel, illetve nem látható előre közbeszerzési értékhatárt meghaladó beszerzési igény, úgy nemleges tartalmú közbeszerzési tervet kell készíteni.

Az adatszolgáltatás határidőre történő teljesítése érdekében az adott évre vonatkozó közbeszerzési igények felmérését és a közbeszerzési terv elkészítését az adott év január 20. napjáig el kell végezni.

A közbeszerzési terv nyilvános. A közbeszerzési tervet legkésőbb az adott év március 31. napjáig közzé kell tenni az érintett társaság honlapján

3.3. A közbeszerzés terv tartalma

A közbeszerzési terv legalább az alábbi adatokat tartalmazza:

- a beszerzés tárgya a Kbt. 8. § -ában foglaltak figyelembevételével
- az eljárási rendszer meghatározása az egybeszámitás szabályainak a figyelembevételével
- a tervezett eljárás típusa
- a megindításának tervezett időpontja
- előzetes összesített tájékoztató meglétére történő utalás, amennyiben volt ilyen.

3.4. Előzetes összesített tájékoztató

A AGROKÉMIA SELLYE ZRT a közbeszerzési tervben foglaltak figyelembevételével, az éves gazdasági terv tervszámai alapján a külön jogszabályban meghatározott minta szerinti előzetes összesített tájékoztatót készíthet az adott évre tervezett, a kivételi körbe nem tartozó, közösségi rendszer hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárásairól amennyiben az cégvezető igazgató döntése azt meghatározza.

3.5. Az éves statisztikai összegezés elkészítése

Az ajánlatkérő a tárgyévet követően a megelőző évi közbeszerzési eljárásairól éves statisztikai összegezés készítésére köteles, a közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegezésről szóló 44/2015. (XI.02.) MVM rendelet 40.§ (1)-(4) bekezdése szerint.

közbeszerzési szabályzat

egységes szerkezetben

Az éves statisztikai összegzés elkészítésére a Megbízási szerződés alapján megbízott közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szervezet, illetve a megelőző évi közbeszerzési terv és közbeszerzési eljárásainak adatai alapján.

A legkésőbb minden év május 31. napjáig gondoskodni kell az éves statisztikai összegzés Közbeszerzési Hatóság részére történő megküldéséről.

4. A közbeszerzési eljárások lefolytatásának menete

4.1. Az eljárás előkészítése

A beszerzési igény felmerülését az ellenőrzött társaságok cégvezető igazgatói írásban előterjesztik az AGROKÉMIA SELLYE ZRT cégvezető igazgatója részére.

Az előterjesztés minimális tartalma:

- a beszerzés tárgya
- a beszerzés indoka
- a beszerzés értéke
- az előkészítő bizottságba és a bíráló bizottságba javasolt ágazati szakember megnevezése
- a Kbt. 115. § szerinti eljárástípus esetén a javasolt ajánlattevők nevét, címét és elektronikus levelezési címét.

A beszerzési igény szükségességéről, az adott közbeszerzési eljárás megindításáról az AGROKÉMIA SELLYE ZRT cégvezető igazgatója írásban dönt, melyben meghatározza az előkészítésben résztvevő a közbeszerzés tárgya szerinti ágazati és pénzügyi szakember személyét is.

Az írásbeli döntés birtokában az eljárás előkészítéséért az előkészítő bizottság a felelős, aki köteles a döntést követően haladéktalanul megkezdeni az eljárás előkészítését.

Az eljárás előkészítésébe kizárólag a Kbt. 27.§ - ában foglaltaknak megfelelő közreműködő vonható be. Az előkészítésbe közbeszerzési, pénzügyi, jogi, és ágazatszakmai szakértelemmel rendelkező személyek bevonása kötelező.

Az előkészítésben részt vevő szakemberek:

- cégvezető Igazgató
- közbeszerzési szakember,
- pénzügyi szakember,
- közbeszerzés tárgya szerinti ágazati szakember,
- jogi szakember

Az előkészítésben résztvevő ágazati és pénzügyi szakemberek megnevezése az cégvezető igazgató feladata, legkésőbb a közbeszerzési eljárás előkészítésének a napján írásban.

közbeszerzési szabályzat

egységes szerkezetben

A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő **köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.**

4.2. Összeférhetlenségi szabályok:

a.) A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a dokumentáció elkészítése során vagy az eljárás más szakaszában, az Agrokémia Sellye Zrt, mint ajánlatkérő nevében nem járhat el, illetve az eljárásba nem vonható be erőforrást nyújtó szervezetként sem

- a közbeszerzés tárgyával kapcsolatos gazdasági tevékenységet végző gazdálkodó szervezet (érdekelt gazdálkodó szervezet), illetve az olyan személy vagy szervezet, aki, illetve amely az érdekelt gazdálkodó szervezettel munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll.
- az érdekelt gazdálkodó szervezet vezető tisztségviselője vagy felügyelő bizottságának tagja;
- az érdekelt gazdálkodó szervezetben tulajdoni részesedéssel rendelkezik;
- az a)- c) pont szerinti személy hozzátartozója.

b.) Nem kell alkalmazni a 7.4. a pontban foglaltakat, ha az Agrokémia Sellye Zrt, nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevonni kívánt érdekelt gazdálkodó szervezet, illetőleg az eljárásba bevonni kívánt személlyel vagy szervezettel az 7.4 a.) pontjának első és utolsó bekezdése szerinti viszonyban álló érdekelt gazdálkodó szervezet írásban nyilatkozik, hogy az eljárásban nem vesz részt ajánlattevőként vagy alvállalkozóként.

c.) Ha az AGROKÉMIA SELLYE ZRT, mint ajánlatkérő nevében eljáró valamely személy tulajdonosi jogokat gyakorol érdekelt gazdálkodó szervezetben, az ajánlatkérő nevében e személy vagy hozzátartozója nem járhat el a közbeszerzési eljárás előkészítésében vagy az eljárás más szakaszában, kivéve, ha az érdekelt gazdálkodó szervezet írásban nyilatkozik, hogy az eljárásban nem vesz részt ajánlattevőként vagy alvállalkozóként. Ezt a szabályt kell megfelelően alkalmazni az ajánlatkérő vezető tisztségviselője vagy felügyelő bizottságának tagja vagy hozzátartozója tekintetében, ha az érdekelt gazdálkodó szervezetben az ajánlatkérő rendelkezik tulajdoni részesedéssel.

d.) Nem minősül a közbeszerzési eljárás előkészítésébe bevont személynek (szervezetnek) az olyan személy (szervezet), akitől, illetőleg amelytől az Agrokémia Sellye Zrt, mint ajánlatkérő

- az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet-, illetőleg piacfelmérés, a közbeszerzés becsült értékének felmérése érdekében a közbeszerzés megkezdése időpontjának megjelölése nélkül, kizárólag a felmérés érdekében szükséges adatokat közölve kért tájékoztatást, vagy
- a támogatásra irányuló igény (pályázat) benyújtásához szükséges árajánlatot kapott, feltéve, hogy a 7. 4. d.) bekezdéseinek alkalmazása kapcsán az ajánlatkérő

közbeszerzési szabályzat

egységes szerkezetben

nem közölt vele a közbeszerzési eljárás során az összes ajánlattevő (részvételre jelentkező) részére rendelkezésre bocsátott adatok körét meghaladó információt.

e.) Az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevonni kívánt személy vagy szervezet, írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e az összeférhetetlenség. Az összeférhetetlenséggel kapcsolatos nyilatkozathoz a b.) pont szerinti esetben csatolni kell az érintett érdekelt gazdálkodó szervezet nyilatkozatát arról, hogy az eljárásban nem vesz részt ajánlattevőként vagy alvállalkozóként (távolmaradási nyilatkozat).

f.) Ha az összeférhetetlenségi szabályokat megsértették, vagy a b.) pont szerinti nyilatkozata ellenére az érdekelt gazdálkodó szervezet indul a közbeszerzési eljárásban, az eljárás további részében nem lehet ajánlattevő vagy alvállalkozó a 4.1. pont hatálya alá tartozó vagy az ott felsorolt személyekkel, szervezetekkel a 4.1. pont a)- d) pontja szerinti viszonyban álló érdekelt gazdálkodó szervezet.

Az eljárás előkészítésében és lefolytatásában részt vevő személyek a közbeszerzési szabályzat 6.2 sz. mellékletében található titoktartási és összeférhetetlenségi nyilatkozat aláírására kötelesek az eljárás megkezdését megelőzően.

Az eljárás előkészítése során - a Kbt. 15. §-ában foglaltak figyelembevételével - meg kell határozni:

- az eljárási rezsimet,
- a becsült értéket,
- a beszerzés tárgyát,
- az eljárás típusát, tárgyalásos eljárás esetében annak jogalapját is.

A becsült érték meghatározása céljából külön vizsgálatot végezni és annak eredményét dokumentálni.

A vizsgálat során az ajánlatkérő objektív alapú módszereket alkalmazhat. Ilyen módszerek különösen

- a) a beszerzés tárgyára vonatkozó indikatív ajánlatok bekérése,
- b) a beszerzés tárgyára vonatkozó, arra szakosodott szervezetek által végzett piackutatás,
- c) igazságügyi szakértő igénybe vétele,
- d) szakmai kamarák által ajánlott díjszabások,
- e) szakmai kamarák által előállított és karbantartott, megvalósítási értéken alapuló, részletes építési adatbázis,
- f) a Közbeszerzési Hatóság által kiadott árstatisztika,
- g) az ajánlatkérő korábbi, hasonló tárgyra irányuló szerződéseinek elemzése

közbeszerzési szabályzat

egységes szerkezetben

Mindezek figyelembevételével a felhívás, és a közbeszerzési dokumentáció elkészítésére a Megbízási szerződés alapján megbízott közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szervezet köteles. A műszaki leíráshoz szükséges ágazatszakmai adatokat a közbeszerzési eljárás megindításáról szóló döntést követő 5 munkanapon belül az cégvezető igazgató által írásban meghatározott, az előkészítésben résztvevő a közbeszerzés tárgya szerinti ágazati szakember köteles szolgáltatni, amelynek helytállóságáért felel.

A dokumentációnak kötelezően része az ajánlatkérő által készített szerződéstervezet.

Az Európai Unió forrásból finanszírozott közbeszerzési eljárás felhívását és dokumentációját előzetes véleményezésre a külön jogszabályban meghatározott szervezetnek meg kell küldeni a közzétételt megelőzően.

A fentiek figyelembevételével elkészített, és az ágazatszakmailag illetékes belső szervezeti egység által is jóváhagyott végleges felhívást, a döntéshozó jóváhagyását követően a Megbízási szerződés alapján megbízott közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szervezet elektronikus úton küldi meg a Közbeszerzési Hatóságnak, illetve hirdetmény nélkül kezdeményezett közbeszerzési eljárás esetében közvetlenül az ajánlattevőnek.

4.3. Az eljárás lebonyolítása

Közbeszerzési eljárás megindítása csak akkor kerülhet sor, ha:

- a pénzügyi fedezet rendelkezésre áll, vagy
- kellő garancia van az anyagi eszközök későbbi rendelkezésre állásáról, vagy

Amennyiben az AGROKÉMIA SELLYE ZRT támogatásra irányuló igényt (pályázatot) nyújtott be, vagy fog benyújtani, ebben az esetben erre a tényre a részvételi/ajánlati/ajánlattételi felhívásban a Kbt. 53 § (6) bekezdésnek megfelelően utalni kell (**Feltételes közbeszerzés lehetősége**). Amennyiben az AGROKÉMIA SELLYE ZRT a pályázat alapján részben vagy egészében mégsem kapja meg a kért összeget, úgy az eljárást eredménytelenné kell nyilvánítani, s ennek tényét ki kell hirdetnie. (Kbt. 75.§-ban foglaltak alapján.)

A részvételi jelentkezések /ajánlatok leadására és bontására az Agrokémia Sellye Zrt székhelyén vagy a megbízott közbeszerzési szakértő székhelyén, irodáján kerül sor, amelyre az ajánlati/ ajánlattételi felhívásban minden esetben pontosan utalni kell.

A részvételi /ajánlattételi határidő lejártát követően a bontási eljárás az ajánlatkérő részéről részt venni, és a bontási jegyzőkönyvet elkészíteni a Megbízási szerződés alapján megbízott közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szervezet köteles.

A bontási jegyzőkönyvet minden esetben a helyszínen kell véglegesíteni, aláírni, és azt követően, 5 munkanapon belül a Kbt. 68.§ (6) szerint kell megküldeni. A bontási jegyzőkönyv elkészítése a Megbízási szerződés alapján megbízott közbeszerzési

közbeszerzési szabályzat

egységes szerkezetben

szakértelemmel rendelkező szervezet feladata, az elkészített jegyzőkönyv határidőben történő megküldése a közbeszerzési szakember feladata.

A bontást követően a beérkezett részvételi jelentkezések /ajánlatok előzetes értékelését a Bíráló bizottság végzi, és amennyiben szükséges, intézkedik a hiánypótlás elrendeléséről is a Kbt. 71. §-ában foglaltak figyelembe vételével.

A hiánypótlás megtörténtét követően a Bíráló bizottság táblázatos formában előzetes értékelő anyagot készít, és az érdemi döntésekkel kapcsolatos munkáját megkezdi.

A bíráló bizottság összetételét úgy kell meghatározni, hogy abban legalább egy fő közbeszerzési, legalább egy fő pénzügyi, és legalább egy fő ágazatszakmai szakértelemmel bíró szavazati joggal rendelkező személy vegyen részt. Az Európai Unió forrásból megvalósuló közbeszerzés esetében a bírálóbizottság összetételénél a külön jogszabályban, valamint a támogatási szerződésben meghatározottakra is figyelemmel kell lenni. A bírálóbizottság munkájában a döntéshozó nem vehet részt.

A bíráló bizottság tagjai:

- ágazati szakember
- pénzügyi szakember
- közbeszerzési szakember
- jogi szakember

A bíráló bizottság tagjai összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat megtételére kötelesek.

A bíráló bizottság a Kbt. és a kapcsolódó ágazati jogszabályok figyelembevételével értékeli a beérkezett részvételi jelentkezéseket /ajánlatokat, és dönt azok érvényességéről, érvénytelenségéről, valamint az alkalmasságról, továbbá javaslatot tesz az eljárás eredményére vagy adott esetben az eredménytelenségére.

A bíráló bizottság jegyzőkönyv formájában írásos javaslatot készít a döntéshozó számára. A bíráló bizottság javaslata a döntéshozót nem kötelezi, azonban a döntési javaslattól való eltérés esetén a felelősség teljes mértékben a döntéshozót terheli.

A beérkezett részvételi jelentkezések ajánlatok érvényességéről, az alkalmasságról, és az eljárás eredményéről a végleges döntést a döntéshozó hozza meg írásban.

A közbeszerzési eljárás eredményhirdetésének lebonyolításáról a Megbízási szerződés alapján megbízott közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szervezet köteles gondoskodni.

közbeszerzési szabályzat

egységes szerkezetben

4.4. A közbeszerzési szerződés megkötése, módosítása

Az eredményes közbeszerzési eljárás esetében a szerződés megkötésére az AGROKÉMIA SELLYE ZRT cégvezető igazgatója, illetve amennyiben az eljárást valamely ellenőrzött társasága érdekében folytatta le, úgy az ellenőrzött társaság cégvezető igazgatója köteles.

A közbeszerzési szerződés módosítására kizárólag a Kbt. 141. § fennálló feltételek megléte esetében van lehetőség.

Pótmunka felmerülése esetében- amennyiben a jogszabályi feltétel fennállnak- a Kbt. szerint kell eljárni. Amennyiben az ott meghatározott feltételek nem állnak fenn, úgy a beszerzési igény új közbeszerzési eljárás megvalósításával elégíthető ki.

4.5. Eljárási rend jogorvoslat kezdeményezése esetében

Amennyiben az ajánlatkérő ellen jogorvoslati eljárást kezdeményeznek, úgy a folyamatban lévő közbeszerzési eljárás felfüggesztéséről, illetve a szerződéskötés elhalasztásáról az AGROKÉMIA SELLYE ZRT cégvezető igazgatója jogosult dönteni. A döntésről a Közbeszerzési Döntőbizottságot haladéktalanul tájékoztatni kell.

A jogorvoslati eljárásban az ajánlatkérőt az adott eljárásban résztvevő közbeszerzési és jogi szakember képviseli.

A közbeszerzési Döntőbizottság esetleges elmarasztaló döntése esetén a fellebbezésről, az eljárás továbbviteléről AGROKÉMIA SELLYE ZRT cégvezető igazgatója jogosult a fellebbezési határidőn belül, haladéktalanul dönteni.

4.6. Közbeszerzési eljárások dokumentálási rendje

A közbeszerzési eljárást, az annak megindításáról szóló döntéstől kezdve egészen a közbeszerzési szerződés teljesítéséig írásban kell dokumentálni, és a rájuk irányadó jogszabályi határidő lejártáig megőrizni.

4.7. A közbeszerzések lebonyolításának ellenőrzése

A közbeszerzésekkel kapcsolatos belső ellenőrzés biztosításáról a AGROKÉMIA SELLYE ZRT Felügyelő Bizottsága köteles gondoskodni.

Az ellenőrzés során különös gondot kell fordítani,

- a szabályszerűsége,
- az elbírálás szempontjainak előkészítésére,
- a bírálati szempontok érvényesítésére az elbírálás során,
- a szerződések megkötésére, módosítására, teljesítésére.

Az AGROKÉMIA SELLYE ZRT cégvezető igazgatóját tájékoztatni kell abban az esetben, ha a Agrokémia Sellye Zrt-vel szemben a közbeszerzési eljárással kapcsolatban jogorvoslati eljárás indul.

közbeszerzési szabályzat

egységes szerkezetben

Abban az esetben is fennáll a tájékoztatási kötelezettség, ha ajánlatkérőként az Agrokémia Sellye Zrt indítja a jogorvoslati eljárást.

5. Záró rendelkezések

A közbeszerzést végző személyek és szervezetek kötelesek a vonatkozó jogszabályok, valamint e szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.

Jelen szabályzat az AGROKÉMIA SELLYE ZRT cégvezető Igazgatója által történő elfogadás napján lép hatályba.

Jelen szabályzatot AGROKÉMIA SELLYE ZRT Cégvezető Igazgatója jóváhagyta és elfogadta.

Sellye, 2017. szeptember 01.

közbeszerzési szabályzat
egységes szerkezetben

6. Mellékletek

6.1. Közbeszerzési terv sablon

Fejlécben az alábbi adatok kerülnek feltüntetésre:

- a társaság neve
- közbeszerzési terv
- évszám

	Közbeszerzés tárgya	Közbeszerzés mennyisége	Irányadó eljárás rend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés Közbeszerzés kezdete	Előzetes össze- sített tájékoztató közzététele
I. Árubeszerzés						
I/1.						
II. Építési beruházás						
III.Szolgáltatás						
IV. Építési koncesszió						
V.Szolgáltatási koncesszió						
Megjegyzés:						
.						

közbeszerzési szabályzat

egységes szerkezetben

6.2. Összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat

Alulírott (lakcím:
.....) szem. ig. sz.:

mint az AGROKÉMIA SELLYE ZRT által közbeszerzési eljárásba bevont személy, a
Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. tv. (Kbt.) 25. § (6) bekezdésében foglaltak alapján

kijelentem,

hogy velem szemben a Kbt. 25. §-ában meghatározott összeférhetlenségi ok, mint kizáró
körülmény

nem áll fenn.

Egyben kötelezettséget vállalok arra, hogy jelen közbeszerzési eljárásban tudomásomra jutott,
a Polgári Törvénykönyvben meghatározott, közérdekű, illetve nyilvános adatnak nem
minősülő adatot, üzleti titokként kezelem, az eljárással kapcsolatban tudomásomra jutott
hivatali titkot megőrzöm, azt sem az eljárás befejezése előtt, sem pedig azt követően
jogosulatlan személy tudomására

nem hozom.

Kijelentem, hogy az összeférhetlenség fennállásának és a titoktartási kötelezettségem
megszegésének jogkövetkezményeiről felvilágosítottak, azokkal tisztában vagyok.

Jelen nyilatkozatot az AGROKÉMIA SELLYE ZRT által a
..... tárgyban lefolytatandó közbeszerzési
eljárással kapcsolatban teszem.

Sellye, 2017.....

.....
aláírás

közbeszerzési szabályzat

egységes szerkezetben

6.3. A Kbt. 43. § szerint kötelezően közzéteendő adatok, információk, hirdetések

Az ajánlatkérő köteles az alábbi adatokat, információkat, dokumentumokat a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban - amennyiben az Adatbázisban való közzététel valamely okból nem lehetséges a saját vagy fenntartója honlapján - közzétenni:

- a) a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul;
- b) az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos 80. § (2) bekezdése szerinti adatokat az előzetes vitarendezési kérelem kézhezvételét követően haladéktalanul;
- c) a 9. § (1) bekezdés h)-i) pontjának, valamint a 12. § (1)-(5) bekezdésének alkalmazásával megkötött szerződéseket a szerződéskötést követően haladéktalanul;
- d) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket a szerződéskötést követően haladéktalanul;
- e) a részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezést, a részvételre jelentkezőknek vagy az ajánlattevőknek való megküldéssel egyidejűleg;
- f) a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat: hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre (hirdetmény nélkül induló eljárások esetében felhívásra), a szerződő felek megnevezését, azt, hogy a teljesítés szerződészerű volt-e, a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, továbbá az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a szerződés mindegyik fél - támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet - által történt teljesítését követő harminc napon belül;
- g) a külön jogszabályban meghatározott éves statisztikai összefoglalót az ott előírt határidőig.

(2) Az (1) bekezdés szerinti adatok köréből nyilvános adatok, azok nyilvánosságra hozatala üzleti titokra hivatkozással nem tagadható meg. Ettől eltérően amennyiben a felek az ajánlatot a szerződés mellékletévé teszik, az ajánlat nyilvánosságára a 44. § alkalmazandó.

(3) Az (1) bekezdés a) pontja szerinti közbeszerzési tervnek honlapon történő közzététel esetén a tárgyévét követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie.

(4) Az (1) bekezdés b) és f)-g) pontja szerinti adatot, információt, dokumentumot az ajánlatkérő honlapon történő közzététel esetén legalább a 46. § (2) bekezdésében meghatározott időtartamra köteles elérhetővé tenni.

(5) Az (1) bekezdés c)-d) pontja szerinti szerződéseket az ajánlatkérő honlapon történő közzététel esetén legalább a teljesítéstől számított öt évig köteles elérhetővé tenni.

közbeszerzési szabályzat

egységes szerkezetben

- 6.1. (6) Az (1) bekezdés f) pontja szerinti tájékoztatást az egy évnél hosszabb vagy határozatlan időre kötött szerződés esetében a szerződés megkötésétől számítva évenként kell aktualizálni. Igazolás dokumentáció átvételéről

közbeszerzési szabályzat

egységes szerkezetben

AGROKÉMIA SELLYE ZRT nevében igazolom, hogy:

Cégnév:

Székhely:

Telefon:

Fax:

A Céget képviseli:

AGROKÉMIA SELLYE ZRT által
..... tárgyában lefolytatandó
közbeszerzési eljárásban az ajánlattételhez szükséges dokumentációt megvásárolta.

Sellye, 20.....

Ajánlattevő

AGROKÉMIA SELLYE
ZRT

közbeszerzési szabályzat

egységes szerkezetben

6.2. Igazolás ajánlat/részvételi jelentkezés átvételéről

Az AGROKÉMIA SELLYE ZRT, mint ajánlatkérő ezennel igazolja, hogy:

a(z) _____

(székhely:), mint
ajánlattevő

a AGROKÉMIA SELLYE ZRT által indított
.....tárgyú közbeszerzési eljárás részvételi
jelentkezését/Ajánlatát

20__ . év _____ hónap _____ nap _____ óra _____ perckor benyújtotta.

A benyújtott ajánlat csomagolása

sértetlen

sérült

A sérülés jellege:

.....

....., 20.....

Ajánlattevő

AGROKÉMIA SELLYE
ZRT

közbeszerzési szabályzat

egységes szerkezetben

6.3. Adatlap a befejezett közbeszerzések nyilvántartásához

Ajánlatkérő neve, székhelye	
A közbeszerzés tárgya	
Az eljárás típusa	
CPV kód	
A közbeszerzés tárgyának nettó ellenértéke	
A szerződéskötés időpontja	
A szerződés időtartama (év/hó/nap)	
A nyertes ajánlattevő neve székhelye	
A szerződés alapján kifizetett ellenérték	

....., 20.....

közbeszerzési szabályzat

egységes szerkezetben

6.4. Megbízás Bíráló Bizottsági feladatok ellátására

MEGBÍZÁS

Név:..... részére

Beosztás:

A közbeszerzési szabályzata alapján megbízom a
.....
eljárásban résztvevő Bíráló Bizottság elnöki/tagi feladatainak ellátásával.

Sellye, 20.....

.....
cégvezető igazgató

közbeszerzési szabályzat

egységes szerkezetben

NYILATKOZAT

A Bíráló Bizottság elnöki/tagi feladatainak ellátására vonatkozó megbízást elfogadom, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Sellye, 20.....

.....

kijelölt személy